

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2024-2025)

Σχολική Μονάδα: 3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ - 0501471

Σχολικό Έτος: 2024 - 2025

Ημερομηνία Εξαγωγής: 21/08/2025

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

3ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Τύπος Σχολείου: **Ημερήσιο**

Σχολικό Έτος 2024-25:

Αριθμός Μαθητών: **280**

Αριθμός Τμημάτων: **12** (Α΄: 3 - Β΄: 4 - Γ΄: 5)

Αριθμ. Εκπαιδευτικών του σχολείου το Σχ. Έτος 2024-25: **37***

Γυναίκες: **32**

Ανδρες: **5**

*Από τους 37 εκπαιδευτικούς του σχολείου κατά το Σχ. Έτος 2024-25, οι 12 έχουν οργανική θέση, 1 υπηρετεί με θητεία, 14 με προσωρινή τοποθέτηση ή συμπλήρωση ωραρίου και 10 είναι αναπληρωτές (εκ των οποίων οι 5 είναι μέσω ΕΣΠΑ: 4 εκπαιδευτικοί παράλληλης στήριξης και 1 ψυχολόγος).

Επισημαίνεται πως για τους σκοπούς της παρούσας αξιολόγησης, ο όρος "**Διεύθυνση**" του σχολείου αναφέρεται στον/στην Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ενώ ο όρος "**Διοίκηση**" του σχολείου αναφέρεται στον/στην Διευθυντή/ντρια και τις Υποδιευθύντριες, συνολικά.

Β. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

(Αξιολόγηση: 3)

Στην αρχή του Σχ. Έτους, οι εκπαιδευτικοί προέβησαν σε συνολική θεώρηση της διδακτέας ύλης & προγραμματισμό της διδασκαλίας τους, ενώ κατά τη διάρκειά του επεδίωκαν την ενεργό & όσο το δυνατόν πιο ευρύτερη συμμετοχή των παιδιών τόσο στη μαθησιακή διαδικασία, όσο & στις δράσεις που υλοποιήθηκαν (προγράμματα, εκπαιδευτικές επισκέψεις/εκδρομές, μαθητικοί διαγωνισμοί κλπ). Επιπλέον, ενημερώθηκαν για τις ιδιαιτερότητες κάποιων μαθητών/τριών που έχρηζαν περαιτέρω βοήθειας, ενώ παρακολουθούσαν συστηματικά την ατομική πρόοδο των παιδιών & παρείχαν ανατροφοδότηση στους γονείς τους.

1. Με ένα βιβλίο ταξιδεύω - Φιλαναγνωσία

Με την δράση αυτή επετεύχθη η γλωσσική ενδυνάμωση των μαθητών τόσο στον προφορικό όσο και στον γραπτό λόγο. Η αναγνωστική χαρά, η ενεργητική ακρόαση, η δημιουργική γραφή, η καλλιέργεια της ενσυναίσθησης καθώς και η ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε θέματα κοινωνικά και περιβαλλοντικά αποτέλεσαν τα βασικότερα αποτελέσματα της δράσης. Παράλληλα τα παιδιά κινητοποιήθηκαν με δραματοποιήσεις και ομαδικές δραστηριότητες έτσι ώστε αλληλοεπίδρασαν, συνεργάστηκαν, διδάχτηκαν αλλά και καλλιέργησαν κοινωνικές αρετές και δεξιότητες. Τέλος η αισθητική καλλιέργεια και η συναισθηματική νοημοσύνη των μαθητών /τριών μας ενισχύθηκε ικανοποιητικότητας.

2. Τα ψηφιακά εργαλεία αρωγός της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού.

Με την δράση αυτή αξιοποιήθηκε στην εκπαιδευτική διαδικασία η Eclass και ψηφιακά εργαλεία web 2.0 όπως kahoot, wordwall, κρυπτόλεξα, εννοιολογικοί χάρτες, σταυρόλεξα, κουίζ, blog, Ebook, padlet, παρουσιάσεις με εικόνα, κείμενο, βίντεο αλλά και διαδραστικές ασκήσεις στην Eclass και δημιουργία μαθησιακών ακολουθιών στο LAMS του ΠΣΔ (στην Πληροφορική). Τα μαθησιακά αντικείμενα που συμμετείχαν στη δράση ήταν η Πληροφορική Α, Β, Γ τάξης, τα Εικαστικά Α, Β, Γ τάξης, τα εργαστήρια δεξιοτήτων, τα Αγγλικά (Β3, Γ3,Γ4) & η Οικιακή Οικονομία, Α΄ τάξη. Η eclass αξιοποιήθηκε στα περισσότερα μαθησιακά αντικείμενα όλων των τάξεων. Η δράση συνέβαλε στην ενεργό συμμετοχή των μαθητών, στην κατανόηση, στην ανατροφοδότηση και την διαμορφωτική αξιολόγηση. Ήταν εποικοδομητική για την διδασκαλία και την μάθηση αλλά και για την αντικειμενικότερη αξιολόγηση των μαθητών. Με την αξιοποίηση της Eclass και την χρήση ψηφιακών εργαλείων όπως το Wordwall, το Kahoot, padlet, διαδραστική παρουσίαση, βίντεο, φύλλα εργασίας και ασκήσεις στην eclass για αξιοποίηση στην τάξη (διαδραστικός πίνακας, εργαστήριο πληροφορικής) αλλά και για το σπίτι (ανεστραμμένη τάξη ή ανάθεση εργασίας), κίνησε το ενδιαφέρον των μαθητών, ενισχύοντας τη συμμετοχή και την αλληλεπίδραση.

3. Ανάπτυξη ευάλωτων εκπαιδευτικών ομάδων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Με την δράση αυτή ενισχύθηκε η εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και η διαφοροποιημένη διδασκαλία για τους μαθητές που ανήκουν σε ευάλωτες εκπαιδευτικές ομάδες. Η παιδαγωγική αξιοποίηση διαθεματικών δραστηριοτήτων και παιχνιδιών ρόλων έκανε τη μάθηση πιο ελκυστική και κατανοητή για όλους, ιδιαίτερα για τους μαθητές με μαθησιακές ή προσαρμοστικές δυσκολίες, ενίσχυσε την αυτοπεποίθηση των μαθητών και δημιούργησε κίνητρα για μάθηση. Επίσης μέσα από δράσεις στα Καλλιτεχνικά (δημιουργία καλλιτεχνημάτων και δράσεις graffiti που έγιναν στο σχολείο) και την Πληροφορική (συμμετοχή σε εργασίες ψηφιακού περιεχομένου) ενισχύθηκαν οι δεξιότητες, η αυτοπεποίθηση των μαθητών αυτών και ήταν ουσιαστική και δίκαιη η αξιολόγηση τους.

Επίσης υλοποιήθηκαν οι **Επιμέρους Δράσεις**:

- Κατά την φετινή σχολική χρονιά έγιναν δράσεις που ενίσχυσαν την μάθηση και την διδασκαλία για τα «Ανθρώπινα Δικαιώματα»: υλοποιήθηκαν ποικίλες δράσεις όπως εικαστικές δημιουργίες κατά του Σχολικού Εκφοβισμού, δημιουργία αφισών για τα ανθρώπινα δικαιώματα.
- Προετοιμασία μαθητών/τριών για συμμετοχή στον Πανελλήνιο διαγωνισμό Βιολογίας.

- Συμμετοχή μαθητών/τριών σε μαθητικούς διαγωνισμούς Βιολογίας, Μαθηματικών, και Πληροφορικής.
- Συμμετοχή στο διαγωνισμό ασφαλούς διαδικτύου και διάκριση των μαθητών μας.
- Διοργάνωση ενδοσχολικού διαγωνισμού ποδοσφαίρου.
- Συμμετοχή των μαθητών μας στην δράση GRAFITY που υποστηρίχθηκε από την κ Δημόγιαννη Ελπίδα με εξαιρετικό αποτέλεσμα στην διακόσμηση των εξωτερικών χώρων του σχολείου. Επίσης το σχολείο μας επιλέχθηκε από το Δήμο Αμαρουσίου για δημιουργία GRAFITY σε πρόγραμμα του Δήμου Αμαρουσίου όπου καλλιτέχνης που συνεργάστηκε με τον Δήμο Αμαρουσίου φιλοτέχνησε στους εξωτερικούς τοίχους και χώρους του σχολείου μας.
- Συμμετοχή στην ημέρα ασφαλούς διαδικτύου με την συμμετοχή των μαθητών μας στην πρόταση από το ΥΠΑΙΘΑ με την Ελληνική Αστυνομία.
- Συμμετοχή της ομάδας ποδοσφαίρου στο 7ο Τουρνουά Αλληλεγγύης.
- Διοργάνωση έκθεσης έργων Τεχνολογίας των μαθητών/τριών στην αίθουσα εκδηλώσεων. Με ψηφοφορία των μαθητών διακρίθηκαν τα τρία καλύτερα έργα

Υπήρξε εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών ΕΑΕ με εκπαιδευτικούς παράλληλης στήριξης και εξαιρετική συνεργασία με τους γονείς τους

Τεκμηρίωση

- Συνεντεύξεις με 4 Εκπαιδευτικούς του σχολείου,

-Ερωτηματολόγια,

-Στατιστικά,

-Ιστοσελίδα.

Σχολική διαρροή - φοίτηση

(Αξιολόγηση: 3)

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-25 το σχολείο εφάρμοσε τις εδώ και αρκετά έτη διαμορφωμένες (και δοκιμασμένες) πρακτικές (διαδικασίες, μέτρα, παρεμβάσεις) που διασφαλίζουν σε μεγάλο βαθμό τη συστηματική και αποτελεσματική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών και την αποτροπή της σχολικής διαρροής:

- Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου οι μαθητές/τριες όφειλαν να βρίσκονται εντός του χώρου του σχολείου. Για να διασφαλιστεί αυτό:
 - Η πόρτα της Άνω Αυλής (Βόλει - οδός Ύδρας) παρέμενε μονίμως κλειστή και άνοιγε αποκλειστικά και μόνο σε περιπτώσεις ανάγκης (π.χ. εισόδου μαθητή/τριας με πατερίτσες ή άλλη αδυναμία) ή οχήματος συντήρησης του Δήμου.
 - Η πόρτα της Κάτω Αυλής (Μπάσκετ - οδός Ναυαρίνου) έκλεινε αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού έναρξης, και παρέμενε ελεγχόμενα κλειστή μέχρι το

τέλος των μαθημάτων ώστε να αποτρέπεται η αναίτια έξοδος των μαθητών/-τριών από τον αύλειο χώρο.

Εάν παρ' όλα αυτά, κάποιος μαθητής/τρια κατάφερνε να παρακάμψει τα μέτρα αυτά και να φύγει, ενημερώνονταν άμεσα τηλεφωνικά ή με mail οι γονείς/κηδεμόνες του/της από την Διοίκηση του Σχολείου ή τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος στο οποίο ανήκε.

- Η αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων επιτρεπόταν μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (π.χ. πρόβλημα υγείας, επίσκεψη σε γιατρό, ξαφνική αδιαθεσία) με άδεια από την Διευθύντρια και ενυπόγραφη παραλαβή από τον γονέα ή από ενήλικα με εξουσιοδότηση από τον γονέα και ενυπόγραφη παραλαβή.
- Το σχολείο έλεγχε καθημερινά την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών. Ωστόσο, κάποιος αριθμός μαθητών προσερχόταν με καθυστέρηση κατά την πρώτη διδακτική ώρα. Σε αυτήν την περίπτωση, ο μαθητής/τρια παρέμενε στον προθάλαμο έξω από το γραφείο της Α΄ Υποδιευθύντριας στο Ισόγειο και καταχωριζόταν απουσία, του γίνονταν συστάσεις για έγκαιρη προσέλευση και αποφυγή επανάληψης της αργοπορίας στο εξής, ενώ ενημερώνονταν αμέσως με email από την Διευθύντρια οι γονείς/κηδεμόνες του/της.
- Κατά τη διάρκεια του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος, όταν υπήρχε περίπτωση αδικαιολόγητης αργοπορίας μαθητή/τριας, δεν του/της επιτρεπόταν να εισέλθει στην αίθουσα, καταχωριζόταν απουσία και ο μαθητής/τρια παρέμενε στον προθάλαμο έξω από το γραφείο της Α΄ Υποδιευθύντριας.
- Όταν κάποιος/α μαθητής/τρια απουσίαζε συστηματικά, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός ή η Διοίκηση του σχολείου επικοινωνούσε και ενημέρωνε τον γονέα/κηδεμόνα του/της ώστε από κοινού να λάβουν τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση του προβλήματος.
- Σε δύο περιπτώσεις που δύο μαθήτριες δεν φοίτησαν στο σχολείο, έγιναν οι προβλεπόμενες νόμιμες ενέργειες γι' αυτό το θέμα.

Οι παραπάνω διαδικασίες γνωστοποιήθηκαν στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου και στους γονείς/κηδεμόνες τους από την αρχή της σχολικής χρονιάς.

Τεκμηρίωση

- Συνεντεύξεις με την Διεύθυνση, τις Υποδιευθύντριες και τους Εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Απουσιολόγια και Βιβλία Φοίτησης
- Myschool
- Βιβλίο Πρακτικών

Σχέσεις μεταξύ μαθητών / μαθητριών

(Αξιολόγηση: 4)

Μόνιμος και διαχρονικός στόχος του σχολείου είναι η επίτευξη και διατήρηση καλών διαπροσωπικών σχέσεων

μεταξύ των μαθητών/τριών καθώς αυτό συμβάλλει τα μέγιστα στη διατήρηση ενός θετικού και ασφαλούς κλίματος για τα παιδιά (ατομικά και συνολικά) καθώς και στη γενικότερη εύρυθμη λειτουργία των επιμέρους τμημάτων αλλά και όλου του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς, συνέβησαν αρκετά περιστατικά διαπληκτισμών μεταξύ μαθητών/τριών (και μερικά περιστατικά εκφοβισμού), τα οποία η Διεύθυνση παρέπεμπε στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής, ο ρόλος των οποίων υπήρξε καταλυτικός στην διαχείριση και διευθέτηση της πλειονότητας εξ αυτών. Για την αντιμετώπιση των σοβαρότερων, συγκαλούνταν κατά κανόνα έκτακτη Συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Επίσης αντιμετωπίστηκαν επιτυχώς με **την εξαίρετη συμβολή των Συμβούλων Σχολικής Ζωής**, θέματα bullying με εφαρμογή των καταλλήλων πρωτοκόλλων που υπεδείχθησαν από την σύμβουλο αντιμετώπισης του bullying, καθώς και άλλων με τις υποδείξεις των Συμβούλων Παιδαγωγικής Καθοδήγησης και Ειδικής Αγωγής. Έγινε συναισθηματική ενδυνάμωση και παρεμβάσεις στην σχολική κοινότητα. Εν δυνάμει συμμετείχε όλος ο σύλλογος σε αυτό.

Τεκμηρίωση:

- Συνεντεύξεις με τη Διοίκηση και τους Εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής
- Ποινολόγιο

Σχέσεις μεταξύ μαθητών / μαθητριών και εκπαιδευτικών

(Αξιολόγηση: 3)

Το σχολείο, όπως κάθε χρόνο, προέβη στις ακόλουθες ενέργειες προκειμένου να θέσει τα πλαίσια της συνεργασίας μαθητών-εκπαιδευτικών με κοινό παρονομαστή τον αλληλοσεβασμό και κοινό στόχο την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και της μαθησιακής διαδικασίας:

- Συνέταξε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, με τη συγκατάθεση των μαθητών/τριών, για να προσδιορίζονται οι αρμόζουσες συμπεριφορές για όλο το φάσμα της σχολικής ζωής. Οι κανόνες αυτοί αναρτήθηκαν στην ιστοσελίδα του σχολείου και απεστάλησαν στους γονείς με email. Ο κανονισμός συντάχθηκε με βάση την κείμενη νομοθεσία του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού.
- Ενημέρωσε έγκαιρα τους νέους εκπαιδευτικούς, ώστε να έχουν γνώση περί των κανόνων και των καλών πρακτικών για την αποτελεσματική επικοινωνία με τα παιδιά.
- Διατηρούσε εμπιστευτικό αρχείο με λεπτομερή αναφορά στις γενικές και ειδικές μαθησιακές δυσκολίες των παιδιών και τις σχετικές βεβαιώσεις και γνωματεύσεις από τους αρμόδιους φορείς. Όλοι οι εκπαιδευτικοί έλαβαν γνώση του περιεχομένου του αρχείου αυτού στην αρχή της χρονιάς, αλλά και κατά τη διάρκειά της, όταν πρόκυπτε κάποια καινούργια περίπτωση.
- Έργα των μαθητών, υλικό από δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου, βεβαιώσεις συμμετοχής σε προγράμματα φορέων και λοιπές δράσεις δημοσιεύονταν στην ιστοσελίδα του σχολείου.
- Κατά την διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς, υπήρξαν περιστατικά

ανάρμοστης συμπεριφοράς μαθητών/τριών προς εκπαιδευτικούς, για την αντιμετώπιση των οποίων πραγματοποιήθηκαν έκτακτες συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και επιβλήθηκαν ποινές.

- Οι ποινές καταχωρίζονται στο βιβλίο Ποινών του σχολείου, ενώ στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταγράφονται τα συμβάντα του σχολικού βίου, δυσκολίες που προκύπταν, προβλήματα που παρουσιάζονταν ή αξιοπρόσεκτες παρατηρήσεις.

Τεκμηρίωση:

- Συνεντεύξεις με τη Διοίκηση και τους Εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής
- Βιβλίο Ποινών

Σχέσεις σχολείου - οικογένειας

(Αξιολόγηση: 3)

- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς πραγματοποιήθηκε στην αίθουσα εκδηλώσεων του σχολείου ενημερωτική συνάντηση της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών του σχολείου με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών όλων των τάξεων, αναφορικά με το πλαίσιο λειτουργίας του σχολείου.
- Με πρωτοβουλία του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, διοργανώθηκαν για τα παιδιά δύο Bazaar (πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και του Πάσχα), δύο (2) εορταστικές εκδηλώσεις (χοροί), καθώς και η γιορτή αποφοίτησης της Γ' τάξης στο τέλος του έτους, στην οποία συμμετείχαν μαθητές και μαθήτριες απ' όλες τις τάξεις του σχολείου. Επίσης έγινε και εξόρμηση τα Χριστούγεννα στο Γηροκομείο Αθηνών όπου οι μαθητές μας με κάρτες που δημιούργησαν οι ίδιοι ευχήθηκαν στον παππού και την γιαγιά. Για την δράση αυτή πήραμε ευχαριστήρια επιστολή από τον πρόεδρο του Γηροκομείου Αθηνών την οποία αναρτήσαμε στην ιστοσελίδα.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα και άμεσα (με τηλεφωνική επικοινωνία ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για ζητήματα που αφορούσαν τη φοίτηση των παιδιών τους (απουσίες, μη έγκαιρη προσέλευση).
- Σε περιπτώσεις μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών, το σχολείο (Διοίκηση, υπεύθυνος εκπαιδευτικός, Σύμβουλος Σχολικής Ζωής) επικοινωνούσε άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες για την αποτελεσματική διαχείριση του περιστατικού. Σε κάποιες περιπτώσεις η Διευθύντρια καλούσε και με επιστολή με εμπιστευτικό πρωτόκολλο τους γονείς προκειμένου να συζητήσουν για την συμπεριφορά και βελτίωση του παιδιού τους με άριστα αποτελέσματα.
- Για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων ως προς την επίδοση και πρόοδο

των παιδιών τους καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, το σχολείο κατάρτισε και απέστειλε πρόγραμμα με συγκεκριμένες ημέρες και ώρες τηλεφωνικής, αλλά και δια ζώσης επικοινωνίας (2 φορές την εβδομάδα για κάθε εκπαιδευτικό).

- Η επίδοση των ελέγχων προόδου του Α' τετράμηνου καθώς και της Τελικής βαθμολογίας των μαθητών/τριών, έγινε στους γονείς/κηδεμόνες δια ζώσης στο σχολείο, ενώ η επίδοση των ελέγχων προόδου του Β' τετράμηνου, καθώς και των βαθμών των Γραπτών Εξετάσεων, έγινε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλλά και δια ζώσης (για όσους το επιθυμούσαν).
- Τυχόν έκτακτα ζητήματα που ανέκυπταν αναφορικά με τη λειτουργία του σχολείου, γνωστοποιούνταν άμεσα στους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Επιπλέον, η Σχολική Ιστοσελίδα, αποτέλεσε καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς, βασικό πυλώνα ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων για τις διάφορες εκδηλώσεις και δράσεις που γίνονταν ή συμμετείχε το σχολείο.
- Η σχέση της Διευθύντριας και των Υποδιευθυντριών του σχολείου με τους Γονείς & Κηδεμόνες ήταν εποικοδομητική και ουσιαστική.
- Επίσης η δημιουργία ψηφιακού αρχείου για τους γονείς συνέβαλε στην αποτελεσματικότερη παροχή υπηρεσιών του σχολείου προς την οικογένεια.

Θετικά σημεία

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-25, οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου:

- α) στην αρχή του σχ. έτους προέβησαν σε συνολική θεώρηση της ύλης που είχαν να διδάξουν και προσχεδίασαν τη διδασκαλία τους,
- β) ενημερώθηκαν σχετικά με τις ιδιαιτερότητες κάποιων μαθητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες που έχρηζαν περαιτέρω βοήθειας και αναπροσάρμοζαν τις διδακτικές μεθόδους που χρησιμοποιούσαν ανάλογα με την αποτελεσματικότητά τους στις ανάγκες τους.
- γ) κατά τη διάρκειά του σχ. έτους επεδίωκαν την ενεργό & όσο το δυνατόν πιο ευρύτερη συμμετοχή των παιδιών τόσο στη μαθησιακή διαδικασία, όσο & στις δράσεις που υλοποιήθηκαν (προγράμματα, εκπαιδευτικές επισκέψεις/εκδρομές, μαθητικοί διαγωνισμοί κλπ.).
- δ) παρακολουθούσαν συστηματικά την ατομική πρόοδο των παιδιών & παρείχαν ανατροφοδότηση στους γονείς τους.
- ε) αξιοποίησαν στο μέγιστο δυνατό τα διαθέσιμα ψηφιακά μέσα για την υποστήριξη της διδακτικής διαδικασίας.

Γενικότερα, το Σχολείο:

- α) υλοποίησε με επιτυχία 5 Δράσεις
- β) ακολούθησε πρακτικές που διασφάλισαν τη συστηματική και αποτελεσματική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών και την αποτροπή σχολικής διαρροής,
- γ) έδωσε έμφαση στην άμεση και έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων (με τηλεφωνική επικοινωνία ή μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για ζητήματα που αφορούσαν στη φοίτηση, στην επίδοση και στη συμπεριφορά των παιδιών τους.
- δ) Επιπροσθέτως σε κάθε περίπτωση που χρειάστηκε η συμβολή του ΚΕΔΑΣΥ για τους παραπάνω μαθητές με διάγνωση) υπήρξε άμεση, έγκαιρη και αμφίδρομη ανταπόκριση και συνεργασία **Σχολείου και ΚΕΔΑΣΥ**.

Σημεία προς βελτίωση

Προτείνεται η περαιτέρω εφαρμογή εξειδικευμένων διδακτικών πρακτικών για τους μαθητές/τριες με μαθησιακές δυσκολίες από το σύνολο των εκπαιδευτικών.

Σημειώνεται ότι η ύπαρξη πολλών προφορικά εξεταζόμενων μαθητών ανά τμήμα, δυσκόλευε το παιδαγωγικό, διδακτικό έργο καθώς και αυτό της αξιολόγησης.

Για την πιο αποτελεσματική πρόληψη και αντιμετώπιση των φαινομένων σχολικής βίας – εκφοβισμού προτείνονται:

- η ευρύτερη χρήση της διαδικασίας διαμεσολάβησης
- η πιο ενεργή εμπλοκή των μαθητικών συμβουλίων
- η διάθεση στο σχολείο Ψυχολόγου σε 5νθήμερη βάση.

Διοικητική λειτουργία

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

(Αξιολόγηση: 3)

A. Οικονομικοί, Υλικοτεχνικοί & Κτηριακοί Πόροι

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά, όσον αφορά:

α) τη Διαχείριση των διαθέσιμων Οικονομικών πόρων: αυτή έγινε με γνώμονα την ορθολογική κατανομή & αξιοποίησή τους, ενώ τηρούνταν λεπτομερές αρχείο δαπανών που υποβάλλονταν στο Δήμο, έτσι ώστε να ανανεώνονται οι πάγιες προκαταβολές & να λαμβάνεται η δέουσα χρηματοδότηση ώστε να καλύπτονται στο μέγιστο δυνατόν οι ανάγκες του σχολείου.

β) τους Υλικοτεχνικούς πόρους & τις Υποδομές, έγιναν τα ακόλουθα:

- Εκσυγχρονισμός της τηλεφωνικής υποδομής του σχολείου με την τοποθέτηση 3 τηλεφωνικών συσκευών "Σύζευξης". Επίσης ζητήθηκε να τοποθετηθούν άλλες 2 στο γραφείο της Β΄ Υποδιευθύντριας (Α΄ όροφος) καθώς & στο Εργαστήριο Πληροφορικής.
- Ζητήθηκε να τοποθετηθούν άλλοι τρεις διαδραστικοί πίνακες και να γίνει διόρθωση στην τοποθέτηση των ήδη υπαρχόντων.
- Εκσυγχρονίστηκε ο τρόπος σύνδεσης του σχολείου με το Internet (Οπτική Ίνα) με αποτέλεσμα την σημαντικότερη αύξηση της ταχύτητάς του.
- Συνεπής ενημέρωση της OnLine εφαρμογής του Κτηματολογίου υποδομών ΤΠΕ.

Κτηριακές Υποδομές:

- Οι περισσότερες αίθουσες διαθέτουν κλιματιστικά.
- Τακτικός έλεγχος των εσωτερικών & εξωτερικών χώρων του σχολείου για

τυχόν φθορές/βλάβες, ώστε αυτές να αποκαθίστανται.

- Δημιουργήθηκε μια καινούργια αίθουσα διδασκαλίας η οποία χρησιμοποιήθηκε για την διδασκαλία ξένων γλωσσών και βοήθησε για την διάσπαση τμήματος για θετική αντιμετώπιση περιστατικού bullying. Μελλοντική χρησιμότητα για τυχόν διάσπαση τμημάτων λόγω Φ.Α.
- Ζητήθηκε να δημιουργηθούν τουαλέτες για ΑΜΕΑ.
- Ελεγχόμενη (μέσω θυροτηλεφώνου) είσοδος & έξοδος στον χώρο του σχολείου.

Τοποθετήθηκε θυροτηλέφωνο που είχε καταστραφεί από βανδαλισμό με κουτί προστασίας ειδικής κατασκευής με σκοπό την προστασία του.

• **Ενέργειες προστασίας σε περίπτωση Σεισμού:**

- Ενημέρωση των μαθητών/τριών & των Εκπαιδευτικών για τους τρόπους αυτοπροστασίας & συντεταγμένης εκκένωσης του σχολείου.
- Διενέργεια 3 Ασκήσεων Σεισμού.
- Ανάρτηση σχεδίων εκκένωσης & διαφυγής σε κάθε αίθουσα & σε κεντρικά σημεία του σχολείου.
- Αποφυγή τοποθέτησης των θρανίων δίπλα στα παράθυρα.
- Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά συνέβησαν αρκετά περιστατικά βανδαλισμού των κλειδαριών σε πόρτες αιθουσών, στην κλειδαριά της αυλόπορτας, σε διακόπτες φωτισμού, καθώς & στο θυροτηλέφωνο, προκαλώντας οικονομική επιβάρυνση για το σχολείο στις περιπτώσεις που δεν ήταν εφικτή εφαρμογή του νόμου για την αποκατάσταση της ζημιάς με επιβάρυνση των γονέων του μαθητή που την προκάλεσε καθώς και προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του.

Β. Λειτουργία του Σχολείου:

- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί στα πλαίσια του Σ.Δ. συζήτησαν & συμφώνησαν σ' ένα γενικό πλαίσιο αρχών το οποίο αποτέλεσε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου, ο οποίος ήταν διαθέσιμος στην ιστοσελίδα & επομένως εύκολα προσβάσιμος σε όλους (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς). Επιπλέον, τέθηκαν συγκεκριμένοι στόχοι & προτεραιότητες & προγραμματίστηκαν δράσεις για την υλοποίησή τους.
- Οι διοικητικές/εξωδιδασκτικές εργασίες οργανώθηκαν & κατανεμήθηκαν σύμφωνα με τις ανάγκες & προτεραιότητες του σχολείου, λαμβάνοντας όμως υπόψη & τις δεξιότητες & εμπειρίες κάθε εκπαιδευτικού.
- Σημειώθηκε από μαθητές μία κατάληψη γιατί δεν κατέστη δυνατή παρά τις προσπάθειες της Διεύθυνσης του σχολείου για την πραγματοποίηση της . Ακυρώθηκε εκπαιδευτική επίσκεψη προκειμένου να καλυφθούν οι χαμένες ώρες των μαθημάτων και κατόπιν απόφασης του συλλόγου διδασκόντων ικανοποιήθηκε το αίτημα του 15μελούς για εκπαιδευτική επίσκεψη στο άλσος

Βείκου με εξαίρεση από την επίσκεψη των καταληψιών. .

- Για τον άξονα αυτόν, υλοποιήθηκαν 2 Δράσεις:
- **1^η Δράση: Σχεδιασμός ελεύθερα Διαμοιραζόμενου Σχολικού Ψηφιακού Αρχείου.**

Ο βασικός στόχος της δράσης αυτής υπήρξε η ψηφιοποιήσει χρήσιμων εγγράφων του σχολείου που σχετίζονται με τη Διοίκηση, τους Εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους Γονείς και Κηδεμόνες, η συγκέντρωση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας που αφορά λειτουργίες του σχολείου και τέλος η αρχειοθέτησή τους σε ψηφιακούς φακέλους οι οποίοι αναρτήθηκαν ανά θεματική ενότητα στην πλατφόρμα Google Drive και διαμοιράστηκαν στους ενδιαφερόμενους. Με τον τρόπο αυτό επετεύχθη εύκολη και γρήγορη πρόσβαση στο υλικό αυτό χωρίς χρονοβόρα αναζήτηση σε φυσικά αρχεία, με αποτέλεσμα τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τέλος πρόκειται για μια δράση φιλική προς το περιβάλλον καθώς μείωσε την ανάγκη της έντυπης διακίνησης εγγράφων.

Τεκμηρίωση:

- Συνεντεύξεις με την Διεύθυνση, τις Υποδιευθύντριες & με εκπαιδευτικούς,

- **4^η Δράση: Οργάνωση & αξιοποίηση των υλικών υποδομών του σχολείου - Ανακύκλωση**
- Ο στόχος της Δράσης ήταν διττός: Ο πρώτος στόχος ήταν λειτουργικός, καθώς οι αποθηκευτικοί χώροι του σχολείου πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμοι & το υλικό τους να είναι καταγεγραμμένο, γεγονός που βοηθά στον εύκολο εντοπισμό χρειαζόμενων πραγμάτων, άρα & στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ο δεύτερος στόχος ήταν να ενδυναμωθεί στη συνείδηση των παιδιών η αξία της "Ανακύκλωσης" Συνεχίστηκε η δράση από το προηγούμενο σχολικό έτος και έγινε και καταστροφή με σχετικό πρωτόκολλο απουσιολογίων, βιβλίων ύλης & γραπτών παρελθόντων ετών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- Τεκμηρίωση:
 - Συνεντεύξεις με την Διεύθυνση & τις Υποδιευθύντριες,
 - Αρχείο Δαπανών/Τιμολογίων,
 - Κτηματολόγιο υποδομών ΤΠΕ,
 - Αυτοψία στους χώρους του σχολείου.

Σχολείο και κοινότητα

(Αξιολόγηση: 3)

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2024-25, το σχολείο προκειμένου να υλοποιήσει και να υποστηρίξει το εκπαιδευτικό του έργο, αλλά και για να διευκολύνει το έργο της διδασκαλίας και της μάθησης:

- Αξιοποίησε όσο το δυνατόν περισσότερο τους υφιστάμενους φορείς υποστήριξης του εκπαιδευτικού έργου (π.χ. ΚΕΔΑΣΥ)
- Είχε τακτική συνεργασία με τον Δήμο με στόχο την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του (κάλυψη παγίων καθώς και εκτάκτων αναγκών - εξασφάλιση απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής),

- Συμμετείχε στο 7ο Τουρνουά Αλληλεγγύης, μία αθλητική εκδήλωση που διοργανώθηκε από την Ένωση Συλλόγων Γονέων Δήμου Αμαρουσίου
- Έλαβε μέρος σε μαθητικούς διαγωνισμούς επιστημονικών φορέων: Μαθηματικών της ΕΜΕ "Θαλής", Βιολογίας, Πληροφορικής .
- Υπήρξαν διακρίσεις των μαθητών μας στο διαγωνισμό πληροφορικής και ασφαλούς διαδικτύου.
- Υπήρξε συμμετοχή δύο μαθητριών μας στο πρωτάθλημα στίβου της ΔΔΕ Β Αθήνας με κατάκτηση χρυσού και αργυρού μεταλλίων στο άλμα εις ύψος και άλμα εις μήκος.
- Υποστήριξε φοιτητή του ΕΜΠ τμήμα μηχανολόγων προκειμένου να παρακολουθήσει μία πρότυπη διδασκαλία στο μάθημα της Χημείας και δύο στο μάθημα της Βιολογίας, ύστερα από αίτημα του και αίτημα της καθηγήτριας του στο ΕΜΠ.
- Κύριο μέσο προβολής του έργου του σχολείου και διάχυσης των καλών πρακτικών του αποτέλεσε η σχολική ιστοσελίδα, όπου δημοσιεύονταν και δράσεις επίσημων φορέων, με σκοπό την ευρύτερη ενημέρωση της σχολικής κοινότητας.

Θετικά σημεία

1. Τοποθέτηση 3 συσκευών τηλεφώνου σύζευξης και αίτημα για μελέτη και τοποθέτηση άλλων δύο.
2. Προσπάθεια βελτίωσης της θέσης των διαδραστικών πινάκων νέας τεχνολογίας και αίτημα για τοποθέτηση άλλων τριών σε αίθουσες όπου δεν υπάρχουν διαδραστικοί πίνακες νέας τεχνολογίας.
3. Αίτημα για αντικατάσταση όλων των αλουμινίων του σχολείου λόγω παλαιότητας.
4. Σημαντική βελτίωση της ταχύτητας του Internet λόγω σύνδεσης του σχολείου με οπτική ίνα.
5. Σαφής καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων στη σχολική μονάδα με αποτέλεσμα την καλύτερη αξιοποίηση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.
6. Κάλυψη των λειτουργικών εξόδων παγίων και αναλώσιμων των εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών και Τεχνολογίας από την πάγια προκαταβολή.
7. Αγορά αθλητικού υλικού από την πάγια προκαταβολή .Προμήθεια από τον Δήμο Αμαρουσίου δίκτυο βόλεϊ.
8. Μέριμνα για την αποκατάσταση των φθορών στις κτηριακών υποδομών (π.χ. κλειδαριές πορτών) και την διατήρηση των υλικοτεχνικών υποδομών σε λειτουργική κατάσταση.
9. Καθαρισμός & ευπρεπισμός των αποθηκευτικών χώρων του σχολείου με αποτέλεσμα την πιο εύκολη και ασφαλή πρόσβαση, την ταχύτερη εξεύρεση

εγγράφων από το αρχείο και την εξοικονόμηση χώρου. Δημιουργία και χρήση της νέας αίθουσας .

Σημεία προς βελτίωση

- Απώτερος και κοινός στόχος τόσο των Εκπαιδευτικών όσο και της Διεύθυνσης είναι η εύρυθμη και με όσο το δυνατόν λιγότερα προβλήματα λειτουργία του σχολείου, για το γενικότερο καλό όλης της σχολικής κοινότητας και την προαγωγή της μαθησιακής διαδικασίας.
- Είναι αναγκαία η διάθεση στο σχολείο, ατόμου αποκλειστικά για γραμματειακή υποστήριξη.
- Επανατοποθέτηση των 9 νέων Διαδραστικών Πινάκων σε σημεία των αιθουσών που θα είναι ορατοί απ' όλα τα παιδιά και προσθήκη άλλων τριών νέας τεχνολογίας.
- Κάλυψη των λειτουργικών εξόδων των εργαστηρίων Φυσικών Επιστημών και Πληροφορικής, καθώς και των μαθημάτων των Εικαστικών και της Τεχνολογίας.
- Εξοπλισμός του Εργαστηρίου Πληροφορικής και του γραφείου της Β΄ Υποδιευθύντριας με κλιματιστικά.
- Επισκευή ή αντικατάσταση τουλάχιστον 2 προβληματικών κλιματιστικών.
- Προμήθεια 11 αδειών Microsoft Office για τους υπολογιστές του Εργαστηρίου Πληροφορικής.
- Εγκατάσταση ανελκυστήρα για την πρόσβαση στον Β΄ όροφο του κτηρίου μαθητών/μαθητριών με αναπηρία ή με δυσκολία στη μετακίνηση λόγω τραυματισμών, αλλά και εκπαιδευτικών με παρόμοια προβλήματα.
- Δημιουργία αποθηκευτικού χώρου για μπάλες, στρώματα και άλλα υλικά Γυμναστικής.
- Αντικατάσταση όλων των αλουμινίων του σχολείου λόγω παλαιότητας.
- Ενέργειες για την πρόληψη ατυχημάτων κατά τα διαλείμματα ή το μάθημα της Γυμναστικής στον αύλειο χώρο του σχολείου:
 - Τοποθέτηση προστατευτικών σε όλες ανεξαιρέτως τις κολώνες του αύλειου χώρου (κολώνες φωτισμού, μπασκέτες, στύλοι φιλέ βόλεϊ).
 - Τοποθέτηση αντιολισθητικών ταινιών στις εσωτερικές & εξωτερικές σκάλες, καθώς και στις κερκίδες.

Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις

(Αξιολόγηση: 4)

Η πλειονότητα των εκπαιδευτικών εξέφρασε ενδιαφέρον για συμμετοχή σε επιμορφώσεις που συμβάλλουν στην επικαιροποίηση και περαιτέρω διεύρυνση των γνώσεων τους πάνω σε θέματα της ειδικότητάς τους, στην αντιμετώπιση προβλημάτων στο σχολείο, στην καλύτερη κατανόηση της εφηβικής συμπεριφοράς, στην χρήση ψηφιακών εργαλείων, στην ποιοτική βελτίωση του μαθήματός τους, αλλά και σε περιβαλλοντικά θέματα και θέματα υγείας που προσφέρονται για την υλοποίηση προγραμμάτων.

Δεν διοργανώθηκαν ενδοσχολικές επιμορφώσεις λόγω αντικειμενικών δυσκολιών με τους φορείς.

Επομένως, αν και έγιναν θετικά βήματα (βλέπε κατωτέρω), από την πλειονότητα των εκπαιδευτικών εκτιμάται πως οι στόχοι του συγκεκριμένου άξονα επιτεύχθηκαν μερικώς.

Τεκμηρίωση:

Για την αποτίμηση του συγκεκριμένου άξονα ελήφθησαν υπόψη συνεντεύξεις με τη Διεύθυνση και τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και η ηλεκτρονική αλληλογραφία.

Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα

(Αξιολόγηση: 1)

Δεν υπήρξε συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε προγράμματα Erasmus, e- twining. Υπήρξε συμμετοχή στο πρόγραμμα για την ασφάλεια στο διαδίκτυο της Α τάξης. Είναι Εθνικό πρόγραμμα που εντάσσεται στο Ευρωπαϊκό πρόγραμμα safe life.

Θετικά σημεία

- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, στην πλειονότητά τους ενδιαφέρονται να διεκδικούν τις γνώσεις τους τόσο πάνω στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους, όσο και πάνω σε ευρύτερα θέματα (π.χ. Παιδαγωγικά, χρήσης των Τ.Π.Ε., κλπ.) ώστε να επικαιροποιήσουν το επιστημονικό τους υπόβαθρο και να βελτιώσουν τη διδασκαλία τους.
- Η Διεύθυνση του σχολείου ενημέρωνε επαρκώς τους εκπαιδευτικούς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα.

Σημεία προς βελτίωση

- Αποτελεσματικότερη στήριξη των εκπαιδευτικών στις ιδιαίτερες επιστημονικές και παιδαγωγικές τους ανάγκες.
- Η εξασφάλιση αφενός περισσοτέρου ελεύθερου χρόνου εκ μέρους των ιδίων των εκπαιδευτικών και αφετέρου καλύτερου κλίματος εν γένει στο σχολείο, θα λειτουργούσε θετικά ως προς την συμμετοχή τους σε επιμορφωτικά

προγράμματα.

- Πραγματοποίηση ενδοσχολικών επιμορφώσεων: α) για θέματα Κοινωνικής και Συναισθηματικής Μάθησης, β) για τον τρόπο λειτουργίας της σχολικής διαμεσολάβησης, γ) τις δυνατότητες εφαρμογής της Τεχνητής Νοημοσύνης στην Εκπαίδευση
- Παρακολούθηση βιωματικών σεμιναρίων πρώτων βοηθειών.
- Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα (Erasmus, e-twinning κ.ά.)

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

3

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Σχολική διαρροή - φοίτηση

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

3

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Σχολείο και κοινότητα

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

3 = Σε μεγάλο βαθμό

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Δράση 1 Με ένα βιβλίο ταξιδεύω. Φιλαναγνωσία:

Άξονας: 1ος - Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Με την δράση αυτή αξιοποιήθηκε η σχολική βιβλιοθήκη με την δυνατότητα δανεισμού βιβλίων στους μαθητές σε ικανοποιητικό βαθμό . Η ανταπόκριση των μαθητών ήταν ουσιαστική. Επίσης Η λειτουργία και ψηφιακής βιβλιοθήκης στο σχολείο έδωσε την δυνατότητα στους μαθητές να εξοικειωθούν με αυτή , να ανατρέξουν σε ιστοσελίδες και να αναγνώσουν αποσπάσματα βιβλίων. Έτσι καλλιέργησαν τη φαντασία, την ενσυναίσθηση, κατανόησαν την αξία της κοινωνικής συμπεριφοράς, ευαισθητοποιήθηκαν σε ζητήματα κοινωνικά και περιβαλλοντικά , ανέπτυξαν κριτική σκέψη και και θετική στάση απέναντι στο λογοτεχνικό βιβλίο.

Δράση 2: Τα ψηφιακά εργαλεία αρωγός της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού.

Η δράση αυτή πρόσφερε τα μέγιστα στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η θετική ανταπόκριση των εκπαιδευτικών και των μαθητών καθώς και η εμπειρία της συντονίστριας σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα (ERASMUS) [assess for learning](#) το οποίο συντόνιζε στην Ελλάδα για το Υπουργείο Παιδείας το ΙΤΕ Διόφαντος με τη συμμετοχή πέντε Υπουργείων Παιδείας της Ε.Ε. μεταξύ και της Φινλανδίας, για τη χρήση των ψηφιακών εργαλείων στην εκπαίδευση και το ρόλο τους στη διαμορφωτική αξιολόγηση καθώς και η υποδομή του σχολείου (εργαστήριο πληροφορικής και διαδραστικοί πίνακες) συνέβαλαν στην επιτυχία της δράσης.

Για την δράση χρησιμοποιήθηκε το e-class και εργαλεία web και σε συγκεκριμένα μαθήματα οικιακή οικονομία(φύλλα εργασίας , quiz κ.ά.), αγγλικά(δημιουργία ψηφιακού βιβλίου) και πληροφορική(ακολουθίες μαθησιακών αντικειμένων στο μάθημα της Πληροφορικής με διαμοιρασμό στη διεθνή κοινότητα) Εργαστήρια δεξιοτήτων και εικαστικά (δημιουργία video). Από συνεντεύξεις των μαθητών για τη δράση η χρήση του e-class βοήθησε πολύ στην καλύτερη κατανόηση του αντικειμένου. Δημιουργήθηκε και σχετικό randel στο εργαστήριο πληροφορικής που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα.

Άξονας: 1ος - Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Δράση 3 Ανάπτυξη ευάλωτων εκπαιδευτικών ομάδων στην εκπαιδευτική διαδικασία.:

Άξονας: 1ος - Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Η υλοποίηση της δράσης είχε θετικό αποτύπωμα στη μαθησιακή διαδικασία, στην ψυχοκοινωνική ενδυνάμωση των μαθητών και στη συνεργασία εντός της σχολικής κοινότητας. Οι μαθητές, και ιδιαίτερα όσοι ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, έδειξαν σταδιακά αυξημένο ενδιαφέρον για τα μαθήματα και μεγαλύτερη συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Η χρήση δημιουργικών και βιωματικών μεθόδων, καθώς και ψηφιακών εργαλείων, συνέβαλε στη βελτίωση της συγκέντρωσης, της συνεργασίας και της έκφρασης ιδεών.

Παρατηρήθηκε επίσης πρόοδος στη συμπεριφορά και στην κοινωνική αλληλεπίδραση μεταξύ των μαθητών. Οι ομαδικές εργασίες και τα παιχνίδια ρόλων ενίσχυσαν το αίσθημα αποδοχής και ενσυναίσθησης, ενώ η εμπλοκή των μαθητών στη λήψη αποφάσεων αύξησε την υπευθυνότητα και την αυτοεκτίμησή τους.

Αυξήθηκε η συνεργατικότητα και αναδείχθηκε η αξία της διαφοροποιημένης διδασκαλίας .

Δράση 1: Σχεδιασμός ελεύθερα Διαμοιραζόμενου Σχολικού Ψηφιακού Αρχείου

Άξονας: 6ος - Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Η δράση ολοκληρώθηκε με επιτυχία γιατί επιτεύχθηκαν σε σημαντικό βαθμό οι στόχοι (το ψηφιακό αρχείο που δημιουργήθηκε κάλυψε ένα ευρύ φάσμα διοικητικών εργασιών, αξιοποιήθηκε από τα μέλη της σχολικής κοινότητας , βελτιώθηκαν οι υπηρεσίες). Το υλικό που παρήχθη ένας φάκελος με χρήσιμα έγγραφα που απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, ένας που απευθύνεται στους καθηγητές και ένας στους γονείς και

κηδεμόνες με αντίστοιχους συνδέσμους αναρτήθηκαν στην πλατφόρμα Google Drive και ενημερωτικό φυλλάδιο αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του σχολείου και κοινοποιήθηκε στην αντίστοιχη ομάδα.

Δράση 4: Οργάνωση και αξιοποίηση των υλικών υποδομών του σχολείου - ανακύκλωση

Αξονας: 6ος - Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Ο καλύτερος συντονισμός Διοίκησης -Δήμου με την ομάδα οδήγησε στην άμεση άμεση καταστροφή με πρωτόκολλα καταστροφής απουσιολόγια , βιβλίων ύλης, και γραπτά προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων παρελθόντων ετών που οδηγήθηκαν στην ανακύκλωση με αποτέλεσμα την εξοικονόμηση ακόμη μεγαλύτερου χώρου .Η δράση συνεχίστηκε για δεύτερη χρονιά υλοποιήθηκε σε ένα ποσοστό της τάξης του 80%. Ελλείπει χρόνου δεν ολοκληρώθηκε.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Τεκμηρίωση.

Δεν παρουσιάστηκαν ιδιαίτερες δυσκολίες κατά την υλοποίηση των δράσεων. Η ελλειψη χρόνου αποτέλεσε μια δυσκολία για την ολοκλήρωση του προγράμματος της ανακύκλωσης στο 100%.

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις